

**«Kids Smile» балабақшасының әдіскерінің 2026 жылғы мамыр айына
арналған жұмыс циклограммасы**

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауапты	Аяқталған ы туралы белгі
1	Кәсіби біліктілікті жоғарту: * Қызметкерлермен «Лауазымдық нұсқаулықтар» бойынша нұсқау өткізу. * Диагностикалық нәтижелерге негізделген басқару панелінің жұмысын ұйымдастыру. * Педагогикалық тәжірибені жинақтауды ұйымдастыру: - «Мұғалімдердің әдістемелік қорын» толықтыру, - жобалар мен іс-шараларды әзірлеу, бастауыш кәсіптік білім беруді зерттеу. * Семинарларға, конференцияларға қатысу. * Мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша қалалық, облыстық және аудандық семинарларға, конференцияларға қатысу	Бір ай ішінде	Балабақша әкімшілігі	Қосымша 2,2а Қосымша-3
2	«Қазақстан республикасындағы тілдер туралы» Қазақстан республикасы заңының іске асыру: Мұғалімдермен жұмыс істеу: * «Қазақ тілін үйрену бойынша практикалық кеңестер», «Қазақстан – Туған елім». Балалармен жұмыс істеу: * «Біз Қазақстанда тату отбасы болып тұрамыз» ойын-сауық бағдарламасы, * «Әкеге қарап ұл өсер» театрландырылған қойылымы, * «Жеңіс үшін аталарымызға рақмет». Ата-аналармен жұмыс істеу: * «Біздің тату отбасымыз», * «Білсең, көрсет!»	Бір ай ішінде	Қазақ тілі педагогтері, тәрбиешілер Қазақ тілі мұғалімі Қазақ тілі мұғалімі	Қосымша-4
3	Әдістемелік кабинеттің жұмысын ұйымдастыру және мазмұны: * Соңғы диагностика үшін құжаттарды тексеру. * Қорытынды педагогикалық кеңеске дайындық.	Бір ай	Әдіскер	Қосымша – 1, 1а

	* «Балабақша аумағын көгалдандыру» науқаны. * Тақырыптық күндерді ұйымдастыру: «Бірлік күні», «Жеңіс күні». * Жазғы жоспарды және келесі жылға арналған жылдық жоспардың жобасын әзірлеуге қатысу.	ішінде		
4	Көрмелер, байқаулар, іс-шаралар, сынақтар: «Балабақша аумағын көгалдандыру» экологиялық науқаны	2026 жылғы мамыр	Барлық мұғалім	Қосымша-5
5	Педагогикалық кеңес: №5 Қортынды педагогикалық кеңесі: Тақырыбы: «2025/2026 оқу жылындағы білім беру қызметінің нәтижелері және жаңа оқу кезеңіндегі басым бағыттар» Педкеңесінің мақсаты: * жылдық жұмысты қорытындылау, * жетістіктер мен проблемалық мәселелерді анықтау, * келесі оқу жылына арналған даму бағыттарын анықтау. Іс-шараның форматы: Күн тәртібі: 1. Алдыңғы №4 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. Әдіскер: әдістемелік жұмыстың нәтижелері. 3. Жас ерекшеліктері бойынша тәрбиешілер: балалардың жетістіктері, қиындықтары және табыстары. 4. Музыкалық жетекші: мәдени және демалыс іс-шараларының нәтижелері. 5. Білім беру психологы, логопед/дефектолог: қолдау және қадағалау. 6. 2025/2026 оқу жылының соңындағы балабақша түлектерінің диагностикасын талдау. 7. 2026 жылғы жазғы денсаулық сақтау жұмыстарының жоспарын талқылау және бекіту. 8. Шығармашылық формада жыл туралы ой жүгірту (презентациялар, слайд-шоулар, мини-викторина). 9. Мұғалімдерге «Не сәтті болды / Не жақсарды» сауалнамасы. 10. Педагогикалық кеңестің қорытынды шешімінің жобасы.	2026 жылғы 26 мамыр	Балабақша әкімшілігі	

6	Ұйымдастырылған іс-әрекеттің ашық көріністері: Спорттық команда құру «Дені саудың – ақылы сау»	2026 жылғы 29 мамыр	Дене шынықтыру нұсқаушысы	Қосымша-6
7	Консультациялар: «Балаларда салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін отбасылармен жұмыс істеудің тиімді формалары»	2026 жылғы 26 мамыр	Тәрбиеші	Қосымша 7,7а
8	Тәлімгерлік институтының жұмысы: * Кеңес беру және сұрақтарға жауап беру, көмек. * Жас маманға арналған өзін-өзі талдау	Бір ай ішінде	Тәлімгер мұғалімдер, жас мамандар	Қосымша 8
9	Бақылау және басқару: * Балалардың мектепке дайындығы. * Балалардың дамуын қорытынды бағалау деңгейі	Бір ай ішінде	Әдіскер	Қосымша 14,14а
10	Басшы жанындағы кеңес: 1. Тазалық күнін ұйымдастыру. 2. Бақылау іс-шараларының тиімділігі. Қорытынды диагностика. 3. Іс-әрекеттерді өзіндік талдау (аттестаттауға дайындық)	Бір ай ішінде	Меңгеруші, балабақша қызметкерлері	
11	Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту: Нұсқау: * «Балабақша және балабақша қызметкерлерінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауы» тақырыбында нұсқау өткізу (нақты жағдайларды және типтік қателіктерді талдаумен); Мұғалімдерге арналған кеңес: * «Жазғы демалыс кезінде балалардың жарақаттануының алдын алу» Әдістемелік сағат: * «Жылы маусымда мектепке дейінгі білім берудегі денсаулық сақтау технологияларын қолдану» Қызметкерлерге арналған: * жазбаларды әзірлеу: "Серуендеу қауіпсіздігі"	Бір ай ішінде	Әдіскер, медбике	
12	Дене шынықтыру және сауықтыру жұмыстары: * Таңертеңгі жаттығулар (күнделікті). * Дене шынықтыру сабақтары (білім беру мекемесінің тағайындауы бойынша). * Физикалық жаттығулар минуттары (күнделікті). * Ұйқыдан кейін гимнастика (күнделікті).			

	* Балалардың тәуелсіз қозғалыс белсенділігі (күнделікті). * Ашық ауадағы спорттық ойындар (күнделікті). * Денсаулық сабақтары (айына екі рет). * Денсаулық минуттары (күн бойы күн сайын). * Логоритмика (аптасына екі рет). * Көз қозғалысына арналған жаттығулар (күнделікті). * Шынықтыру: жалаң аяқ жүру, аяқты сумен жуу, ұзақ уақыт жуу, ауа ванналары, құрғақ ысқылау, контрастты аяқ ванналары.	Бір ай ішінде	Дене шынықтыру нұсқаушысы барлық топтардың тәрбиешілері медбике	
13	Өмәр қауіпсіздігі және кедергілер бойынша балалармен жұмысты ұйымдастыру: Тақырыптық сабақтар сериясы: Сабақтар: * «Қақтығыстар мен жанжалдар», * «Қауіпсіз мінез-құлық ережелері» (Адал азамат бағдарламасы).	Бір ай ішінде	Әдіскер, барлық топтардың тәрбиешілері	
14	Демалыс және ойын – сауық: * Отан қорғаушылар күні. * Ертеңгілік «Қош бол, балабақша!»	Бір ай ішінде	Музыка жетекшісі, барлық топтардың тәрбиешілері	
15	Әлеуметтік және отбасылық білім: Ата-аналардың: * тазалық күндеріне, * іс-шараларға * және жобалық іс-шараларға қатысуы	Бір ай ішінде	Ата-аналар, топ тәрбиешілері	
16	МТБ-ны нығайту: * Ағаш кесу және балабақша аумағын жазғы жұмыстарға дайындау.	Бір ай ішінде	Балабақша әкімшілігі, завхоз	
17	Балабақша мен мектептің сабақтастығы: * Мектепке дейінгі топтардағы балалардың физикалық дамуын диагностикалау. * Оқу жылындағы жұмыстың қорытындысын шығару.	Бір ай ішінде	Мектепке дейінгі тәрбиеші, бастауыш сынып мұғалімі	
18	Мұғалімдердің құжаттамасын тексеру.	Әр жұма сайын	Әдіскер	